POWIATOWE CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ
w Ropczycach
39-100 Ropczyce, ul. Mickiewicza 10
NIP 8181723277, Regon: 380503264
tel. 17 722 23 45

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum
Edukacji Kulturalnej w Ropczycach
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

/wersja zupełna/

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWYM CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ
W ROPCZYCACH

Ropczyce, 2024 r.

Rozdział I. Wprowadzenie

1. **Preambuła**

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach, zwanego dalej PCEK jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownicy PCEK, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa oraz zgodnie ze swoimi kompetencjami. Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Standardy stanowią realizację obowiązku prawnego zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Standardy stanowią zbiór zasad, procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa dziecka. Ich celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego dla nich środowiska.

2. **Słowniczek podstawowych pojęć:**

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1) **Dyrektorze** - oznacza Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach
2) **Dziecku/małoletnim** – oznacza każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.
3) **Interwencji prawnej** - oznacza zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
4) **Interwencji kryzysowej** - oznacza specjalistyczne działania, głównie o charakterze psychologicznym, powiązane z innymi, np. socjalnymi, prawnymi, medycznymi, na rzecz osób oraz rodzin znajdujących się w sytuacji grożącej kryzysem, kryzysie lub przewlekłych stanach kryzysowych. Interwencja kryzysowa ma na celu zapobieżenie utracie lub przywrócenie utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym, zdolności do działania oraz autonomii osób i rodzin doświadczających kryzysu. Dzieci w interwencji kryzysowej wymagają szczególnie przemyślanych form działania i uwzględnienia specyfiki sytuacji prawnej.
5) **Krzywdzenie dziecka** oznacza każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

a) **przemoc fizyczną** jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

b) **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie

rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka, niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną, nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.

c) **wykorzystywanie seksualne** dziecka to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiekolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (chociaż nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

d) **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

e) **przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

- przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
- przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
- cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
- wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

6. **Opiekunie dziecka** – oznacza przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna (nauczyciela, wychowawcę, opiekuna np.: kolonii), rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
7. **PCEK** – oznacza Powiatowe Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach.
8. **Pracowniku** - oznacza osobę zatrudnioną: w PCEK na podstawie umowy o pracę i/lub na inny rodzaj działalności np.: staż, wolontariat, praktykę.
9. **Przemocy domowej** - oznacza to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a takie innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
10. **Standardach** - oznacza to Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach.
11. **Ustawa** – oznacza to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
12. **Współpracowniku** - oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonującą nieodpłatnie pracę na rzecz PCEK lub innej umowy o współpracy.
13. **Zgodzie opiekuna** - oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia dziecka (np. wyjazdu na wycieczkę) oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu. W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia dziecka w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców). Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.

3. **Podstawa prawna Standardów:**

1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560).
3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.).
4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.).
5) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012, poz. 1169).
6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. 119.1).

Rozdział II.
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem PCEK, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 1
Zasady bezpiecznych relacji między osobami pracującymi w PCEK a dzieckiem

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem obowiązują wszystkie osoby pracujące w PCEK bez względu na charakter zatrudnienia, staże, praktyki, wolontariat, współpracę.
2. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do prywatności oraz ochrony przed krzywdzeniem.

§ 2

1. Wszystkie osoby zatrudnione w PCEK stwarzają optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego dzieci.
2. Osoby zatrudnione w PCEK dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu na terenie PCEK, monitorując sytuację i dobrostan dzieci, zarówno fizyczny, psychiczny, jak i społeczny.
3. Osoby zatrudnione w PCEK zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, wieku i stopnia sprawności dziecka, a także bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
4. Osoby pracujące w PCEK uwzględniają w pracy z dziećmi ich możliwości rozwojowe oraz wynikające ze stopnia sprawności.
5. Osoby zatrudnione w PCEK tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony dzieci.

§ 3

Osoby zatrudnione w PCEK traktują dzieci z szacunkiem, w szczególności:

1) równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, tożsamość kulturową, status socjoekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, tożsamość psychoseksualną, orientację psychoseksualną, cechy fizyczne, stopień sprawności, przekonania, wiarę lub brak wyznania;
2) wysłuchują dziecko z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
3) zwracają się do dziecka preferowanym przez nie imieniem lub pseudonimem (o ile nie ma on formy obraźliwej) i zaimkiem;
4) komunikują się bez oceniania osób i używania wobec nich etykiet.

§ 4

1. Niedozwolone ze strony osoby zatrudnionej w PCEK wobec dziecka są:

1) wszelkie zachowania, które zagrażają bezpieczeństwu lub naruszają godność dziecka, w szczególności zachowania mające znamiona przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej;
2) zachowania mające znamiona seksualizacji relacji (zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny, formułowanie seksualnych aluzji, prezentacja materiałów o charakterze erotycznym);

3) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
4) podawanie dziecku alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych lub środków psychoaktywnych oraz nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dziecka.

2. Komunikacja osoby zatrudnionej w PCEK z dzieckiem nie może:
1) wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, krzyk);
2) deprecjonować lub obniżać poczucia własnej wartości u dziecka (np. wyzwiska, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy);
3) poniżać lub upokarzać dziecka (wyszydzanie, ośmieszanie);
4) naruszać granic psychicznych dziecka (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość).

§ 5

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem ze strony osoby zatrudnionej w PCEK jest dozwolony, jeśli stanowi:
1) formę adekwatnego zareagowania na potrzeby emocjonalne, szczególnie dziecka młodszego, np. poprzez przytulenie się do dorosłego; przy czym kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, w przestrzeniach otwartych;
2) niezbędną interwencję prowadzoną w bezpośrednim kontakcie fizycznym, co jest dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie dziecka zagraża jego własnemu życiu lub zdrowiu, zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia albo skutkuje dewastacją mienia PCEK, osób zatrudnionych w PCEK lub osób trzecich, a przy tym dziecko nie reaguje na polecenia słowne.
2. Bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), a także zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (alarm pożarowy lub inny typ alarmu, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

§ 6

1. Kontakty bezpośrednie i prowadzone za pomocą TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) z dzieckiem poza terenem PCEK powinny być:
1) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych przez osobę zatrudnioną w PCEK;
2) mieć określony i uzasadniony cel;
3) dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy, możliwość wykonania kopii lub wydruku archiwum połączeń, korespondencji mailowej lub SMS).
2. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów z dzieckiem poza terenem PCEK celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

§ 7

W trakcie przebywania na terenie PCEK dziecko powinno znajdować się pod opieką swojego opiekuna/opiekunów.

§ 8

1. Osoby zatrudnione w PCEK zobowiązuje zasada poufności informacji uzyskiwanych w toku pracy z dziećmi.
2. Wyjątek dla zasady, o której mowa w § 8 ust. 1 stanowią:
1) sytuacje, w których osoba pracująca w PCEK poweźmie podejrzenie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka;
2) narada pracownicza, podczas której mogą być omawiane przypadki pracy (kazusy) z dziećmi, z zachowaniem anonimizacji danych pozwalających na identyfikację dziecka.
3. Pracowników obowiązuje zakaz ujawniania informacji dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka.
4. Pracowników obowiązuje zakaz utrwalania wizerunku dziecka (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci bez zgody ich opiekunów.

§ 9

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi w PCEK

1. Dzieci przebywające na terenie PCEK i/lub w miejscach organizowanych imprez przez PCEK mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania oraz przestrzegania regulaminów, tam gdzie są procedowane (jak np. Regulamin wycieczki, kolonii, eventu, itp.).
2. Dzieci uznają prawo innych dzieci do odmienności ze względu na: pochodzenie, tożsamość kulturową, status socjoekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, tożsamość psychoseksualną, orientację psychoseksualną, cechy fizyczne, stopień sprawności, przekonania, wiarę lub brak wyznania. Dzieciom nie wolno naruszać praw innej osoby ze względu na jakąkolwiek jej odmienność.
3. Dzieci mają prawo do własnych poglądów i ocen, pod warunkiem, że ich sposób wyrażania nie wyrządza nikomu krzywdy, w szczególności nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej oraz jest wolny od zachowań agresywnych lub przemocowych. W PCEK nie ma zgody na żadną z form przemocy.
4. Dzieci są zobowiązane do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowań – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Jeśli osoba zatrudniona w PCEK lub inna osoba dorosła będzie świadkiem zachowań negatywnych pomiędzy dziećmi, ma obowiązek niezwłocznie interweniować w celu zaprzestania przez dzieci stosowania tych zachowań.

§ 10

Reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Osoby zatrudnione w PCEK posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka osoby zatrudnione w PCEK monitorują sytuację i dobrostan dziecka, a także udzielają mu wsparcia emocjonalnego, informacyjnego i edukacyjnego.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka osoby zatrudnione w PCEK, które pozostają z dzieckiem w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania niezbędnej pomocy. Z przebiegu rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w PCEK osoby zatrudnione przekazują tę informację osobie odpowiedzialnej za Standardy.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, osoba odpowiedzialna za Standardy, która zidentyfikowała takie czynniki, informuje o tym fakcie Dyrektora lub osobę go zastępującą.

§ 11

Zasady rekrutowania osób do pracy i innych działalności w PCEK z małoletnimi

1. W PCEK nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
2. Dyrektor każdorazowo ocenia kompetencje i przygotowanie osoby będącej w procesie rekrutacji.
3. PCEK wykonuje przed nawiązaniem z nią stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do realizacji działań z małoletnimi, obowiązki określone w Rozdziale 3 ustawy.
4. Za realizację obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 3 Standardów, odpowiada Dyrektor, który może upoważnić do tego wyznaczoną osobę.
5. Każda osoba znajdująca się w procesie rekrutacji przed nawiązaniem z nią stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do realizacji działań z małoletnimi, podaje dane osobowe, które służą do wykonania obowiązku określonego w § 11 ust. 3 Standardów, zgodnie **z załącznikiem nr 1/1a** Formularzami Weryfikacji.
6. Osoba, która nie udostępni wymaganych danych osobowych, nie przedstawi dokumentów określonych w Rozdziale 3 ustawy, co do której niemożliwe jest zweryfikowanie w odpowiednich rejestrach, albo która figuruje w jednym z rejestrów, nie może zostać zatrudniona w PCEK lub podjąć współpracy z PCEK w innej formie.
7. Wydruki z rejestrów przechowywane są w aktach osobowych osób zatrudnionych w PCEK na podstawie umowy o pracę lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej innych porozumień/umów wobec osób podejmujących w PCEK inne działalności z małoletnimi.
8. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika PCEK postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwa z użyciem przemocy popełnionego przeciwko dziecku, Dyrektor odsuwa tę osobę w czynnościach służbowych z małoletnim (do czasu zakończenia postępowania karnego lub dyscyplinarnego). W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu takiego postępowania wobec osoby wykonującej inną działalność niż praca (np.: wolontariusza, stażystę lub praktykanta) Dyrektor niezwłocznie odsuwa tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi i rozwiązuje współpracę z tą osobą.
9. Każda osoba zatrudniona w PCEK przed nawiązaniem stosunku pracy, a także przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi np.: praktykant, stażysta, wolontariusz, zostaje zapoznana z obowiązującymi Standardami. Zapoznanie się ze Standardami powinno zostać potwierdzone pisemnym oświadczeniem, **stanowiącym załącznik nr 2** do Standardów.

10. Przed zatrudnieniem do pracy z małoletnimi lub do wykonywania innej działalności osoba zobowiązana jest przedłożyć Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy.
11. Przed zatrudnieniem do pracy z małoletnimi lub do wykonywania innej działalności osoba zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Przed zatrudnieniem do pracy z małoletnimi lub do wykonywania innej działalności, osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska oraz osoby, które zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat w innych krajach niż RP zobowiązane są przedłożyć dokumentację z właściwych rejestrów, o których mowa w art. 21 ust. 4-7 ustawy.

§ 12
Przygotowanie osób pracujących w PCEK do stosowania Standardów

1. Dyrektor wyznacza spośród pracowników PCEK osobę odpowiedzialną za Standardy oraz określa zasady organizacji i dokumentowania działań podejmowanych w ramach procedur określonych w Standardach.
2. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za Standardy następuje w formie Zarządzenia Dyrektora.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy odpowiada za przygotowanie osób pracujących w PCEK do stosowania Standardów:

1) przygotowanie do stosowania Standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności z zakresu znajomości praw dziecka, identyfikacji ryzyka krzywdzenia dziecka, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka, podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań interwencyjnych oraz ich dokumentowania;
2) zasady przygotowania do stosowania Standardów obejmują indywidualne podejście do osób pracujących w PCEK, adekwatność szkoleń do ich potrzeb oraz regularne aktualizacje w przypadku zmian w Standardach, przepisach prawa powszechnego lub przepisach wewnętrznych PCEK.
3) sposób dokumentowania przygotowania osób pracujących w PCEK do stosowania Standardów powinien obejmować listy imienne osób, które odbyły szkolenie, wraz z tematyką szkolenia.

4. Osoba odpowiedzialna za Standardy po przeszkoleniu osób pracujących w PCEK powinna monitorować postępy w stosowaniu Standardów, udzielając wsparcia i dodatkowych wyjaśnień tam, gdzie jest to potrzebne. Zasady prowadzenia przeglądu Standardów opisane są w § 24 Standardów.

Rozdział III
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 13
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka i zasady prowadzenia interwencji

1. Każde dziecko, może zgłosić dowolnej osobie pracującej w PCEK i w dowolnej formie fakt zagrożenia swojego bezpieczeństwa lub doświadczania krzywdzenia.
2. Wszystkie osoby zatrudnione w PCEK zobowiązane są do zgłaszania Dyrektorowi podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka, zarówno ze strony innych osób zatrudnionych w PCEK, jak i opiekunów małoletniego, osób trzecich czy innych dzieci.
3. W przypadku podjęcia przez osobę zatrudnioną w PCEK podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma ona obowiązek podejmować działania zgodnie ze Standardami, sporządzić pisemną notatkę służbową i przekazać osobie odpowiedzialnej za Standardy.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje zarejestrowania zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zostało zgłoszone praktykantowi lub wolontariuszowi, przekazuje on tę informację pracownikowi PCEK pełniącemu nadzór nad jego działalnością. Pracownik ten sporządza pisemną notatkę służbową i przekazuje osobie odpowiedzialnej za Standardy.

§ 14

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 (centrum powiadamiania ratunkowego), 997 (policja), 999 (pogotowie).
2. Poinformowanie służb dokonuje osoba zatrudniona/wykonująca inną działalność w PCEK, która jako pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, informując o tym fakcie Dyrektora.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, a osobą podejrzewaną o popełnienie przestępstwa jest osoba powyżej 17 roku życia, Dyrektor podejmuje interwencję prawną, tj. kieruje zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i przekazuje je do właściwej jednostki policji lub prokuratury. **Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego** zawiera **załącznik nr 3** do Standardów.
4. Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw.
5. Wszystkie osoby zatrudnione w PCEK, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 15

1. Z przebiegu każdej interwencji i poczynionych w jej toku ustaleń sporządza się **kartę interwencji**, stanowiącej **załącznik nr 4** do Standardów.
2. Karta interwencji zawiera plan wsparcia dziecka, które obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, policją i prokuraturą, jak również objęcie dziecka pomocą psychologiczną.
3. Karty interwencji przechowywane są w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr interwencji, zgodnie ze **wzorem rejestru interwencji** stanowi **załącznik nr 5** do Standardów.

§ 16

Krzywdzenie dziecka przez osobę pracującą w PCEK

1. Zgłoszenie krzywdzenia dziecka ze strony osoby zatrudnionej w PCEK przyjmuje Dyrektor.

2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika PCEK lub przez osobę dopuszczoną do wykonywania innej działalności w PCEK, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Przeprowadzana jest także rozmowa z pracownikiem/osobą wykonującą inną działalność, którego dotyczy zgłoszenie. Wszystkie ustalenia zawiera się w Karcie interwencji.
4. Opiekunowi dziecka przekazuje się informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym innych instytucji, organizacji lub służb (np. objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
5. Informację o krzywdzeniu dziecka przez pracownika dołącza się do akt osobowych pracownika, a jeżeli tyczy się to osoby wykonującej inną działalność - dołącza się do dokumentacji tej działalności.
6. Zgłoszenie krzywdzenia dziecka ze strony Dyrektora przyjmuje Starosta.
7. O wnioskach z przeprowadzonej interwencji i podjętych środkach zaradczych Dyrektor informuje opiekunów dziecka na piśmie.

§ 17

1. Dyrektor organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym innych instytucji, organizacji lub służb (np. objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
2. Dyrektor analizuje wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie oraz świadków zdarzenia.

§ 18

Krzywdzenie przez osoby trzecie

1. W przypadku, gdy pracownikowi PCEK zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, pracownik zgłasza ten fakt w formie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy, która organizuje spotkanie z opiekunami dziecka i przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych instytucji, organizacji lub służb (np. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, poinformowanie szkoły, objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za standardy powiadamia o tym fakcie Dyrektora, który powinien rozważyć sporządzenie wniosku np.: o wgląd w sytuację rodzinną dziecka i skierować wniosek do właściwego sądu rodzinnego. **Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka** stanowi **załącznik nr 6** do Standardów.

§ 19

Krzywdzenie przez opiekunów dziecka

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego opiekuna pracownik PCEK, który powziął taką informację, sporządza notatkę służbową i przekazuje osobie odpowiedzialnej za standardy, która organizuje spotkanie z „niekrzywdzącym" opiekunem dziecka, przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (np. zgłoszenie się do ośrodka interwencji kryzysowej, poinformowanie szkoły, objęcie dziecka lub rodziny wsparciem psychologicznym).
2. Pracownik PCEK podczas spotkania z „niekrzywdzącym" opiekunem dziecka informuje, że zawiadomi właściwe organy w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty". Zgoda opiekuna nie jest wymagana.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z „niekrzywdzącym" opiekunem dziecka wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera pokrzywdzonego dziecka pracownik zawiadamia o tym fakcie Dyrektora, który następnie sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, a następnie kieruje **wniosek do właściwego sądu rodzinnego stanowiący załącznik nr 6** do Standardów.

§ 20

Krzywdzenie rówieśnicze

1. Jeżeli dziecko zachowuje się na terenie PCEK w sposób agresywny, przemocowy, krzywdzący wobec innych dzieci i nie reaguje na podejmowane wobec niego interwencje osób pracujących w PCEK albo jeśli dziecko poprzez swoje zachowanie zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, opiekun dziecka zostaje powiadomiony o tym fakcie oraz o konieczności natychmiastowego opuszczenia przez dziecko PCEK. Decyzję w sprawie takiej interwencji podejmuje osoba zatrudniona w PCEK, będąca na miejscu zdarzenia.
2. W sytuacji, gdy zachowanie dziecka stanowi znaczące zagrożenie dla niego samego, dla innych osób lub mienia, pomimo interwencji osób zatrudnionych w PCEK, osoba zatrudniona w PCEK, będąca na miejscu zdarzenia podejmuje interwencję prawną, tj. wzywa w celu udzielenia odpowiedniej pomocy policję lub pogotowie ratunkowe, powiadamiając o tym fakcie opiekuna dziecka.

§ 21

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie PCEK, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z dzieckiem pokrzywdzonym i jego opiekunem.
2. Dla dziecka podejrzewanego o krzywdzenie oraz dziecka pokrzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. W trakcie rozmowy należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez swoich opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie dziecka jest inne dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez dziecko do właściwego sądu rodzinnego. Wzór **zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez małoletniego** stanowi **załącznik nr 7** do Standardów.

§ 22

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. PCEK, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Osoba zatrudniona PCEK może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
3. Osoba zatrudniona w PCEK nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.
4. Osoba pracująca w PCEK nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
6. Podanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów dopuszczalne jest jedynie w sytuacji jego wiedzy i uprzedniej zgody.
7. Osobie zatrudnionej w PCEK nie wolno umożliwiać pracownikowi mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu dziecka) na terenie PCEK bez pisemnej zgody opiekuna dziecka i uprzedniej zgody Dyrektora.

§ 23

Zasady dostępu dzieci do Internetu na terenie PCEK

1. Infrastruktura sieciowa PCEK umożliwia dostęp do Internetu, dla dzieci bądź innych osób postronnych.
2. W PCEK sieć WI FI jest zabezpieczona przed szkodliwymi treściami.
3. Pracownicy PCEK posiadają indywidualne konta użytkownika, umożliwiające korzystanie z komputera służbowego na terenie PCEK. Pracownicy zachowują login i hasło do konta w tajemnicy.
4. Użytkownicy systemów informatycznych w PCEK zobowiązani są przestrzegać obowiązujące Regulaminy i Instrukcje w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
5. W PCEK obowiązują **zasady bezpiecznego korzystania z Internetu**, które stanowią **załącznik nr 8.**
6. Jeżeli osoba pracująca w PCEK dowie się od dziecka, jego rodzica lub opiekuna albo od innej osoby pracującej w PCEK, że w trakcie pobytu dziecka na terenie PCEK zaistniała możliwość skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem Internetu (np. korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora.

§ 24

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Każda osoba zatrudniona w PCEK, która powzięła informację o naruszeniu Standardów ma obowiązek zgłoszenia tego faktu niezwłocznie do osoby odpowiedzialnej za Standardy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy jest zobowiązana do monitorowania realizacji Standardów, reagować na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wśród pracowników PCEK **ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów w PCEK**, która stanowi **załącznik nr 9** Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi. Pierwszy raport powinien być sporządzony do 31 grudnia 2024 r., a kolejne nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Dyrektor zapoznaje się z raportem, dokonuje oceny skuteczności Standardów, ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Następnie Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza osobom pracującym w PCEK nowe brzmienie Standardów.
6. Zmiana Standardów następuje w drodze w trybie ich nadania.

§ 25

Załączniki zawarte w Standardach mogą być rozszerzane pod względem informacji i treści, jeżeli wymaga tego określona sytuacja bez wymogu zmiany Standardów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Edukacji Kulturalnej w Ropczycach
Agnieszka Ochał

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Załącznik nr 1a - Formularz weryfikacji w rejestrze w stosunku do których państwowa komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PCEK

Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Załącznik nr 4 - Karta interwencji

Załącznik nr 5 - Rejestr interwencji

Załącznik nr 6 - Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

Załącznik nr 7 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez małoletniego z innej placówki

Załącznik nr 8 – Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

Załącznik nr 9 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów w PCEK.

Załącznik Nr 1 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

FORMULARZ WERYFIKACJI
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Działając na podstawie art. 12 ust. 6 i 7 oraz art. 21 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby do ww. działalności w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Jest to ustawowy obowiązek przekazania przez Panią/Pana danych pracodawcy/innemu organizatorowi. W związku z tym proszę uzupełnić poniższy formularz:

Numer pesel:	Imię:	Nazwisko:
Nazwisko rodowe:	Imię ojca:	Imię matki:
Data urodzenia:		

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach ul. Mickiewicza 10, 39-100 Ropczyce. Kontakt e-mail: dyrektor@pcek-ropczyce.pl. zw. dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: inspektor.odo@onet.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji Pani/Pana Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*, art. 10 RODO, art. 12 ust. 6 i 7 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, zw. dalej ustawa.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli np.: starosta sprawuje kontrolę wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 21 i art. 22b ustawy, Państwowa Inspekcja Pracy w zakresie swojej właściwości jest uprawniona do kontroli wykonywania przez pracodawcę obowiązku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych ich sprostowania,

2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,
3) przenoszenia danych,
4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
9. Żądanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy lub dopuszczenia wymagającego kontaktu z małoletnimi.

.....

Podpis osoby uzupełniającej formularz

Załącznik Nr 1a do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

FORMULARZ WERYFIKACJI
W REJESTRZE W STOSUNKU DO KTÓRYCH PAŃSTWOWA KOMISJA DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA WYKORZYSTANIU SEKSUALNEMU MAŁOLETNICH PONIŻEJ LAT 15 WYDAŁA POSTANOWIENIE O WPISIE W REJESTRZE

Działając na podstawie art. 12 ust. 6 i 7 oraz art. 21 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby do ww. działalności w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach są zamieszczone w rejestrze w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Jest to ustawowy obowiązek przekazania przez Panią/Pana danych pracodawcy/innemu organizatorowi. W związku z tym proszę uzupełnić poniższy formularz:

Imię:	Nazwisko:	Nazwisko rodowe:
Adres zamieszkania:		

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach ul. Mickiewicza 10, 39-100 Ropczyce. Kontakt e-mail: dyrektor@pcek-ropczyce.pl., zw. dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: inspektor.odo@onet.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji Pani/Pana w Rejestrze w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*, art. 10 RODO oraz art. 12 ust. 6 i 7 oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli np.: starosta sprawuje kontrolę wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 21 i art. 22b ustawy, Państwowa Inspekcja Pracy w zakresie swojej właściwości jest uprawniona do kontroli wykonywania przez pracodawcę obowiązku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych ich sprostowania,

2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,
3) przenoszenia danych,
4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
10. Żądanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy lub dopuszczenia wymagającego kontaktu z małoletnimi.

.....
Podpis osoby uzupełniającej formularz

Załącznik Nr 2 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

.....
Imię i nazwisko pracownika lub innej osoby

.....
Stanowisko/pełniona działalność

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ W ROPCZYCACH

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się ze Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 3 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

...., dnia ..... r.
Pieczęć jednostki

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

Prokuratura Rejonowa w .....
ul. .....
.....

Składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ..... na szkodę małoletniego/małoletniej ....., ur. ..... w ..... przez .....

Uzasadnienie

(opis podejrzenia popełnienia przestępstwa)

.....

.....

..... *(W uzasadnieniu powinien zostać uwzględniony dokładny opis sytuacji zawierający informacje dotyczące danych osobowych dziecka oraz dane osobowe, która jest podejrzana o popełnienie przestępstwa jeżeli posiadamy. Uzasadnienie powinno zawierać sytuacje oraz czasookres, w których dochodziło do przestępstwa oraz wskazać na np. charakter odniesionych obrażeń ciała, zadawanych cierpień psychicznych, niezaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, zastraszania, zmuszania do odbywania aktów seksualnych itp. W uzasadnieniu można również uwzględnić informację dotyczącą ewentualnych uzależnień osoby stosującej przemoc. Podać podstawę prawną jeżeli potrafimy ustalić rodzaj przestępstwa).*

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić informacji o sytuacji małoletniego/małoletniej w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach jest .....

.....
Pieczątka i podpis Dyrektora

Do wiadomości:
1. Adresat.
2. Aa.

Załączniki:
1. .....
2. .....

Załącznik Nr 4 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK w Ropczycach

KARTA INTERWENCJI

<table>
<tr><td>Imię i nazwisko dziecka pokrzywdzonego</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Data zdarzenia</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Data otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Osoba podejrzewana o krzywdzenie dziecka</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Opis podjętych działań, innych niż interwencja</td><td>Data</td><td>Działanie</td><td>Data</td><td>Działanie</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Spotkania z opiekunami dziecka</td><td colspan="2">Data</td><td colspan="2">Data Opis spotkania</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Plan wsparcia dziecka (zaznaczyć właściwe)</td><td colspan="4">☐ zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka
☐ zgłoszenie sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego pracę placówki
☐ zawiadomienie o potrzebie udzielenia pomocy socjalnej rodzinie
☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego
☐ wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka ☐ inny rodzaj interwencji (jaki?): .....</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Wyniki interwencji: działania odpowiednich służb, instytucji lub organizacji, jeśli PCEK uzyskał informacje zwrotne o wynikach działania własnego/opiekunów dziecka/placówki</td><td>Data</td><td colspan="3">Działanie</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

.....
Podpis osoby uzupełniającej kartę

Załącznik Nr 5 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data	Nazwisko i imię dziecka pokrzywdzonego	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej	Przyczyna zgłoszenia

Załącznik Nr 6 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

....., dnia ..... r.

Sąd Rejonowy w .....
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. .....

Wnioskodawca: Powiatowe Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach
ul. Mickiewicza 10,
39-100 Ropczyce

Uczestnicy postępowania: ..... (imiona i nazwiska rodziców)
zam. w .....,
ul. .....

rodzice małoletniego/małoletniej: .....,
ur. ..... w .....

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ DZIECKA

Wnoszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/małoletniej ....., ur. ..... w .....
i o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od ..... wynika, że .....
(Opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone).
Mając na uwadze powyższe można przypuszczać, że dobro małoletniego/małoletniej ..... jest zagrożone, a ..... nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.
Osobą mogącą udzielić informacji o sytuacji małoletniego/małoletniej w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach jest .....

.....
Pieczątka i podpis Dyrektora

Do wiadomości:
1.Adresat.
2.Aa.
Załączniki:
1. .....
2. .....

Załącznik Nr 7 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

....., dnia ..... r.

Sąd Rejonowy w .....
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. .....

Wnioskodawca: Powiatowe Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach
ul. Mickiewicza 10,
39-100 Ropczyce

Sąd Rejonowy w .....
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. .....

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA CZYNU KARALNEGO PRZEZ MAŁOLETNIEGO

Składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez małoletniego w wieku poniżej 17 lat .....(imię i nazwisko) urodzonego w dniu: ..... r. w ..... na szkodę drugiego małoletniego drugiej małoletniej ....., ur. ..... w .....

Uzasadnienie

(opis podejrzenia popełnienia czynu karalnego)

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletnich wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić informacji o sytuacji małoletniego/małoletniej w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach jest .....

.....
Pieczątka i podpis Dyrektora

Do wiadomości:
1. Adresat.
2. Aa.

Załącznik Nr 8 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

☺Nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy.

☺Dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. Jeśli decydujesz się opublikować swoje zdjęcia w sieci zadbaj, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome.

☺Nie udostępniaj zdjęć nieznajomym. Nie udostępniaj nikomu zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu.

☺Poinformuj rodziców lub osobę pracującą w PCEK o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują Twój niepokój.

☺O propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców.

☺Nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb.

☺Nie korzystaj z Internetu przez zbyt długi czas, bo takie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić Twojemu zdrowiu.

☺Pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a te kontakty są najbardziej wartościowe.

Załącznik Nr 9 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w PCEK

....., dnia ..... r.

Powiatowe Centrum Edukacji Kulturalnej
w Ropczycach

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW W POWIATOWYM CENTRUM DUKACJI KULTURALNEJ W ROPCZYCACH

	TAK	**NIE**
Czy zapoznałaś/zapoznałeś się z obowiązującym w PCEK dokumentem pn. Standardy Ochrony Małoletnich w Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach?		
Czy znasz zasady bezpiecznego kontaktu osoby pracującej w PCEK z dziećmi?		
Czy wiesz jakie zachowania są niedozwolone ze strony osoby pracującej w PCEK wobec dziecka?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przez inną osobę pracującą w PCEK? (niezależnie od pełnionego stanowiska)		
Jeśli tak – jakie zasady Twoim zdaniem zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania? Jeśli tak – jakie? Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące Standardów? (odpowiedź opisowa)		
Czy dostrzegasz niezidentyfikowane czynniki ryzyka albo chcesz zaproponować jakieś zmiany w Standardach obowiązujących w PCEK? (odpowiedź opisowa)		

POWIATOWE CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ
w Ropczycach
39-100 Ropczyce, ul. Mickiewicza 10
NIP 8181723277, Regon: 380503264
tel. 17 722 23 45

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum
Edukacji Kulturalnej w Ropczycach
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

/wersja skrócona dla dzieci/

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWYM CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ
W ROPCZYCACH

Ropczyce, 2024 r.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej (PCEK) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków w czasie wizyt, pobytu, udziału w działalności kulturalnej przez PCEK w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Jeśli jesteś świadkiem krzywdzenia lub sam czujesz się krzywdzony (w szkole, w domu, w środowisku rówieśniczym lub w jakimikolwiek innym miejscu):

POWIEDZ NAM O TYM!

Nie bój się mówić o swoich uczuciach i doświadczeniach związanych z krzywdzeniem.

POMOŻEMY CI!

Krzywdzenie to umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.

JEŻELI TWOJE PRAWA SĄ ŁAMANE, CZUJESZ SIĘ KRZYWDZONY/KRZYWDZONA

ZWRÓĆ SIĘ O POMOC – ZADZWOŃ!

→**997 Policja** - w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;

→**112 Telefon alarmowy** - w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;

→**800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka.** Dzieci i młodzież, a także ich rodzice mają zapewnione wsparcie w formie bezpłatnej infolinii czynnej 7 dni w tygodniu. Pod tym numerem telefonu młodzi ludzie, a także ich opiekunowie mogą otrzymać bezpłatne i profesjonalnie wsparcie psychologiczne. Do dyspozycji dzieci i młodzieży jest także czat internetowy. Zarówno telefon zaufania, jak i czat zapewniają pełną dyskrecję oraz anonimowość i są dostępne siedem dni w tygodniu przez całą dobę. Gdy dzwonisz do Dziecięcego Telefonu Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka, możesz czuć się pewnie wiedząc, że rozmowa jest całkowicie anonimowa. Nie musisz podawać swojego imienia ani żadnych innych szczegółów osobistych. Priorytetem jest zapewnienie Tobie bezpiecznego i poufnego miejsca do wyrażania swoich myśli i uczuć. Nie musisz się martwić o koszty rozmowy, usługa jest całkowicie bezpłatna. Rozmowy są całkowicie poufne. Nie udostępnia się żadnych informacji o Tobie ani o Twojej rozmowie osobom trzecim bez Twojej zgody. Możesz czuć się swobodnie, wyrażając swoje emocje i myśli, wiedząc, że są bezpieczne i chronione.

→**https://czat.brpd.gov.pl/** Jeśli preferujesz pisanie zamiast rozmowy telefonicznej, oprócz wsparcia telefonicznego możesz też napisać do ekspertów na czacie internetowym. Dyżur pełnią eksperci z zakresu prawa, spraw socjalnych, edukacji i wychowania oraz ochrony zdrowia.

→**116 111 Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży.** Telefon działa codziennie – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Rozmowy i korespondencja jest poufna, to znaczy, że nie mówi się nikomu, o czym jest rozmowa. W telefonie zaufania pracują specjaliści: psycholodzy i pedagodzy – konsultantki i konsultanci. Specjaliści są przygotowani do świadczenia pomocy psychologicznej przez telefon oraz online.

→**800 70 2222 – Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego.** Linia wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego. Jest linią całodobową i bezpłatną dla osób dzwoniących. Pod telefonem, mailem i czatem dyżurują psycholodzy.

→**800 080 222 – Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży.** Każda młoda osoba, która zechce porozmawiać o swoich problemach, może zadzwonić pod ten bezpłatny numer i uzyskać pomoc od doświadczonych psychologów, pedagogów i prawników.

→**116 123 Ogólnopolski Telefon Dla Ofiar Przemocy W Rodzinie „Niebieska Linia".** Dzwoniąc uzyskasz wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o możliwościach uzyskania pomocy najbliżej miejsca zamieszkania. Telefon pracuje przez całą dobę.

→**22 668 70 00 Poradnia Telefoniczna „Niebieskiej Linii"**. Poradnia działa 7 dni w tygodniu w godzinach 12.00 – 18.00. Dyżury pełnią przeszkoleni specjaliści: psycholodzy i prawnicy.

→**800 199 990 Ogólnopolski Telefon Zaufania Narkotyki-Narkomania.** Pomoc udzielana przez telefon jest anonimowa, bezpieczna i oparta na zasadzie zaufania. Możesz zgłosić konsultantom problemy związane nie tylko z używaniem narkotyków, ale także alkoholu, leków i innych substancji psychoaktywnych.

→**801 615 005 Dyżurnet.pl.** Podejmuje działania na rzecz tworzenia bezpiecznego Internetu. Jest to zespół ekspertów, działający jako punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie, szczególnie związanych z seksualnym wykorzystywaniem dzieci. Zgłoszenia o potencjalnie nielegalnych treściach można także przekazać za pomocą formularza, na adres e-mailowy: dyzurnet@dyzurnet.pl.

→**8080** to numer, na który można zgłaszać podejrzane wiadomości SMS. Przesłanie podejrzanego SMS-a jest całkowicie bezpłatne na terenie kraju. Posłuż się poleceniem „Przekaż", również w innych wariantach słownych, np. „Prześlij dalej".

W PCEK:

- Szanujemy prawo dziecka do ochrony prywatności.
- Równo traktujemy każde dziecko bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, odnosimy się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń.
- Wysłuchujemy dziecka z uwagą i traktujemy jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą.
- Nie oceniamy, lecz rozumiemy i wspieramy dzieci.

OBOWIĄZKI I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE W PCEK:

- Dzieci uczestniczące w zajęciach, eventach organizowanych przez PCEK dbają o bezpieczne relacje między sobą.
- Dzieci nie zawstydzają się wzajemnie, nie upokarzają, nie poniżają innych.
- Zakazane jest wszczynanie bójek, prowokacji, stosowanie przemocy, agresywnych zachowań, wulgaryzmów.
- Niedozwolone jest wnoszenie używek na teren PCEK, (tj. nikotyna, alkohol, narkotyki, środki odurzające, napoje energetyczne) oraz przebywanie w siedzibie jednostki pod ich wpływem.
- Nie wolno wnosić ostrych i niebezpiecznych narzędzi na teren PCEK.
- Zakazane jest zawstydzanie, upokarzanie, poniżanie, stosowanie innych form przemocy psychicznej, fizycznej.
- Niedozwolony jest niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający jego godność.
- Niedopuszczalne jest utrwalanie na nośnikach elektronicznych wszelkich materiałów z udziałem dzieci wykraczających poza realizację zadań.
- Zakazane jest stosowanie siły fizycznej w sytuacji innej niż do celu usunięcia zagrożenia zdrowia, życia dziecka lub innych osób znajdujących się w PCEK.

REAGUJEMY NA KRZYWDZENIE! NIE JESTEŚ SAM, MY CI POMOŻEMY!

- Jeśli ktoś Tobie lub innemu dziecku robi krzywdę, powiedź o tym pracownikowi PCEK lub komuś bliskiemu!
- Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przez nas wyjaśniana i traktowana poważnie.
- Pomoc dziecku podejmowana jest niezwłocznie.
- Każdy pracownik PCEK w sytuacji, gdy dziecku dzieje krzywda, podejmuje działania, by je ochronić.

* - zdjęcia pochodzą z bezpłatnej wyszukiwarki „Niesamowite darmowe obrazy" Pixabay

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Edukacji Kulturalnej w Ropczycach
Agnieszka Ochał